

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «Цифровой колледж»

_____/М.С.Грохульский

приказ от 29.08.2025 №2025/08/29 - 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО ОСНОВНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
АНПОО “ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ”**

Екатеринбург, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж Цифровых Технологий» (далее - Колледж) в 2025/2026 учебном году.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), уставом Колледжа и иными нормативными правовыми и локальными нормативными актами.

1.3. Положение применяется к выпускникам, завершающим в 2025/2026 учебном году освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

- выпускник - обучающийся, завершающий освоение образовательной программы и допущенный к ГИА;
- ДЭ - демонстрационный экзамен;
- КОД - комплект оценочной документации (комплекс требований к проведению ДЭ, включающий перечень оборудования, оснащения и расходных материалов, план застройки площадки, требования к экспертной группе, инструкции по технике безопасности и образцы заданий);
- ЦПДЭ - центр проведения экзамена (площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с КОД);
- ГЭК - государственная экзаменационная комиссия.

1.5. Проведения ГИА обеспечивается Колледжем. Для проведения ГИА используются необходимые средства обучения и воспитания, оборудование, помещения, информационные системы и иные ресурсы.

1.6. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев служебной необходимости и случаев, прямо предусмотренных КОД.

1.7. ГИА проводится на принципах законности, объективности, открытости, независимости оценивания, равенства выпускников и соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. В соответствии с ФГОС СПО для программ подготовки специалистов среднего звена ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

2.2. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем независимой экспертной оценки выполненного практического задания.

2.3. ДЭ проводится на базовом или профильном уровне.

2.4. ДЭ базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательной программы, установленных ФГОС СПО.

2.5. ДЭ профильного уровня проводится по решению Колледжа на основании заявлений выпускников с учетом требований ФГОС СПО и квалификационных требований, заявленных работодателями и организациями-партнерами. Конкретный уровень ДЭ устанавливается программой ГИА.

2.6. Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, определение уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности и демонстрацию сформированности профессиональных умений и навыков.

3. Программа ГИА и допуск выпускников

3.1. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности и разрабатывается Колледжем на 2025/2026 учебный год.

3.2. Программа ГИА включает:

- формы и сроки проведения ГИА;
- уровень ДЭ и конкретный КОД из числа размещенных оператором единых оценочных материалов;
- требования к дипломным проектам, порядок их выполнения и защиты;
- критерии и методику оценивания, включая порядок перевода результата ДЭ из 100-балльной системы в пятибалльную;
- порядок ознакомления выпускников с программой ГИА и порядок подачи апелляций.

3.3. Программа ГИА обсуждается на заседании Педагогического совета Колледжа с участием председателя ГЭК, утверждается приказом директора и доводится до сведения выпускников не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.4. Сроки проведения ГИА определяются календарным учебным графиком, учебным планом, программой ГИА и расписанием аттестационных испытаний.

3.5. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Допуск оформляется приказом директора.

3.6. Колледж размещает утвержденную программу ГИА на официальном сайте и обеспечивает документированное ознакомление выпускников с программой ГИА.

4. Государственная экзаменационная комиссия и экспертная группа

4.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ГЭК. ГЭК создается Колледжем по каждой специальности.

4.2. ГЭК формируется из педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций, включая педагогических работников, представителей работодателей и организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников.

4.3. При проведении ДЭ в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом по соответствующей специальности.

4.4. Экспертная группа создается по специальности или виду деятельности, по которому проводится ДЭ. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

4.5. Главный эксперт организует и контролирует деятельность экспертной группы, обеспечивает соблюдение требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании результатов ДЭ.

4.6. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность и обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.7. Председатель ГЭК частной образовательной организации утверждается не позднее 20 декабря 2025 г. по представлению Колледжа исполнительным органом Свердловской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

4.8. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа руководителей или заместителей руководителей образовательных

организаций соответствующего профиля либо представителей работодателей, их объединений и организаций-партнеров.

4.9. Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. При создании нескольких ГЭК заместители председателя назначаются из числа заместителей директора или педагогических работников Колледжа.

4.10. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом Колледжа и действует в течение календарного 2026 года. В состав входят председатель, заместитель председателя и члены ГЭК.

4.11. Колледж назначает технического эксперта, ответственного за соблюдение требований охраны труда и производственной безопасности в ЦПЭ, а также организаторов из числа педагогических работников для содействия главному эксперту.

4.12. Лица, привлекаемые к проведению ГИА, обязаны соблюдать настоящее Положение, не вмешиваться в выполнение выпускниками заданий, не допускать конфликта интересов и разглашения содержания заданий до установленного момента.

5. Подготовка и проведение демонстрационного экзамена

5.1. ДЭ проводится с использованием КОД, включенного Колледжем в программу ГИА. КОД профильного уровня разрабатываются оператором с участием работодателей, организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

5.2. КОД и единые оценочные материалы размещаются на официальном сайте оператора в сети Интернет. Колледж обеспечивает соответствие выбранного КОД содержанию образовательной программы.

5.3. Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

5.4. ДЭ проводится в ЦПЭ, расположенном на территории Колледжа либо иной организации, обладающей необходимыми ресурсами. Выпускники проходят ДЭ в составе экзаменационных групп.

5.5. Место расположения ЦПЭ, дата и время начала ДЭ, состав экзаменационных групп, планируемая продолжительность и технические перерывы определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с Колледжем не позднее чем за двадцать календарных дней до даты ДЭ.

5.6. С планом проведения ДЭ выпускники и лица, обеспечивающие проведение экзамена, знакомятся не позднее чем за пять рабочих дней до даты ДЭ.

5.7. Количество, площадь и состояние помещений ЦПЭ должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД. ЦПЭ может быть обследован оператором на предмет соответствия требованиям КОД.

5.8. Не позднее чем за один рабочий день до ДЭ главный эксперт в присутствии членов экспертной группы, выпускников и технического эксперта проверяет готовность ЦПЭ, распределяет обязанности между экспертами и рабочие места между выпускниками методом случайной выборки. Результаты оформляются протоколами.

5.9. Выпускники знакомятся с рабочими местами, планом проведения ДЭ и условиями оказания первой помощи. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, экспертов и выпускников с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

5.10. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ. Колледж обеспечивает необходимые технические условия для предоставления заданий выпускникам, членам ГЭК и экспертной группе.

5.11. В день проведения ДЭ в ЦПЭ присутствуют:

- руководитель или уполномоченный представитель организации, на базе которой расположен ЦПЭ;
- не менее одного члена ГЭК, не входящего в экспертную группу;
- члены экспертной группы и главный эксперт;
- выпускники и технический эксперт;
- представители организаций-партнеров по согласованию;
- представитель Колледжа, ответственный за сопровождение выпускников, при необходимости;
- организаторы, назначенные Колледжем.

5.12. В ЦПЭ могут присутствовать должностные лица исполнительного органа Свердловской области, представители оператора, медицинские работники, представители организаций-партнеров и добровольцы (волонтеры) в случаях и порядке, предусмотренных приказом № 800.

5.13. Допуск выпускников в ЦПЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность. Иные присутствующие лица также предъявляют документы, удостоверяющие личность.

5.14. Присутствующие лица не вправе мешать выпускникам, взаимодействовать с ними при выполнении задания или передавать им средства связи, носители информации, предметы и материалы, не предусмотренные КОД.

5.15. Выпускник допускается к выполнению задания после обязательного ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

5.16. Выпускник вправе:

- пользоваться оборудованием ЦПЭ, материалами и средствами обучения, предусмотренными КОД;
- получать от технического эксперта разъяснения по безопасной эксплуатации оборудования;
- получить копию задания ДЭ на бумажном носителе;
- иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном помещении за пределами ЦПЭ.

5.17. Выпускник обязан выполнять задание самостоятельно, использовать только разрешенные средства и материалы, соблюдать указания главного и технического экспертов, не пользоваться средствами связи и не взаимодействовать с другими лицами, если это не предусмотрено КОД и заданием.

5.18. Главный эксперт знакомит выпускников с заданием, передает им копии задания, объявляет начало ДЭ и фиксирует время начала в протоколе проведения ДЭ по каждой экзаменационной группе.

5.19. ДЭ проводится при соблюдении принципов объективности, открытости и равенства выпускников, а также требований охраны труда и производственной безопасности.

5.20. Главный эксперт контролирует порядок проведения ДЭ, дает обязательные организационные указания, вправе останавливать, приостанавливать и возобновлять ДЭ, а также удалять из ЦПЭ лиц, допустивших грубые нарушения порядка или требований безопасности.

5.21. Технический эксперт наблюдает за соблюдением требований безопасности, дает обязательные указания и вправе немедленно остановить опасные действия с уведомлением главного эксперта.

5.22. ЦПЭ может быть оборудован средствами видеонаблюдения. Видеозаписи, если они ведутся, хранятся в Колледже не менее одного года с момента завершения ДЭ.

5.23. Явка выпускника, рабочее место и время завершения выполнения задания фиксируются главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.

5.24. При удалении выпускника или иного лица из ЦПЭ главный эксперт составляет акт. Результат ГИА удаленного выпускника аннулируется ГЭК, и выпускник признается не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

5.25. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

5.26. После объявления окончания времени выпускники прекращают выполнение задания. Выпускник вправе завершить задание досрочно, уведомив главного эксперта.

5.27. Результаты выполнения заданий фиксируются экспертами в соответствии с КОД и заданием ДЭ.

6. Подготовка и защита дипломного проекта

6.1. Тематика дипломных проектов определяется Колледжем и должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей образовательной программы по специальности.

6.2. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе право предложить собственную тему с обоснованием целесообразности ее практического применения.

6.3. Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие методическую поддержку.

6.4. Темы дипломных проектов, руководители и консультанты закрепляются распорядительным актом Колледжа.

6.5. Требования к структуре, содержанию и оформлению дипломного проекта, порядок допуска к защите и методика оценивания устанавливаются программой ГИА и методическими рекомендациями Колледжа.

6.6. Защита дипломных проектов проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

6.7. На защите выпускник представляет результаты дипломного проекта и отвечает на вопросы членов ГЭК. Продолжительность, состав материалов и критерии оценки определяются программой ГИА.

7. Оценивание результатов и повторное прохождение ГИА

7.1. Результаты ГИА оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов ГЭК.

7.2. Результаты выполнения задания ДЭ оцениваются членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с КОД. Перевод баллов в пятибалльную отметку осуществляется по методике, установленной программой ГИА.

7.3. Баллы вносятся в протокол проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу; присутствие иных лиц не допускается.

7.4. Протокол проведения ДЭ передается в ГЭК для выставления отметки по итогам ГИА. Оригинал протокола хранится в Колледже в составе архивных документов.

7.5. Статус победителя или призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы засчитывается выпускнику в качестве отметки «отлично» по ДЭ.

7.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего. Решение оформляется протоколом.

7.7. При досрочном завершении ГИА по независящим от выпускника причинам результат оценивается по фактически выполненной работе либо по заявлению выпускника аннулируется решением ГЭК; выпускник признается не прошедшим ГИА по уважительной причине.

7.8. Выпускнику, не прошедшему ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА или непройденное аттестационное испытание без отчисления из Колледжа.

7.9. Дополнительное заседание ГЭК проводится в установленный Колледжем срок, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

7.10. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие неудовлетворительный результат, могут быть допущены к повторному прохождению ГИА не более двух раз.

7.11. Такие выпускники отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после первоначального прохождения ГИА. Для повторного прохождения они восстанавливаются на срок не менее периода, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. Выпускник вправе подать в апелляционную комиссию Колледжа письменную апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с результатом ГИА. Апелляция может быть подана лично выпускником либо родителем (законным представителем) несовершеннолетнего выпускника.

8.2. Апелляция о нарушении порядка подается в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПЭ. Апелляция о несогласии с результатом подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результата.

8.3. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК. Комиссия состоит из председателя,

не менее пяти членов и секретаря из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в состав ГЭК в 2025/2026 учебном году.

8.5. Председателем апелляционной комиссии может быть лицо из числа руководителей или заместителей руководителей образовательных организаций соответствующего профиля, представителей работодателей, организаций-партнеров или их объединений при условии, что оно не входит в состав ГЭК.

8.6. Апелляция рассматривается с участием не менее двух третей состава апелляционной комиссии. На заседание приглашаются председатель соответствующей ГЭК и главный эксперт при рассмотрении результатов ДЭ; при необходимости привлекаются члены экспертной группы и технический эксперт.

8.7. Заседание апелляционной комиссии может проводиться с применением видео-конференц-связи или путем предоставления письменных пояснений по поставленным вопросам.

8.8. Выпускник вправе присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником может присутствовать один родитель (законный представитель). Указанные лица предъявляют документы, удостоверяющие личность.

8.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8.10. По апелляции о нарушении порядка комиссия принимает решение об отклонении либо об удовлетворении апелляции. При удовлетворении апелляции результат ГИА аннулируется, а выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительный срок без отчисления не позднее четырех месяцев после подачи апелляции.

8.11. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатом ДЭ направляются протокол заседания ГЭК, протокол проведения ДЭ, письменные ответы при наличии, результаты работы выпускника и видеозапись при наличии. Для защиты дипломного проекта направляются дипломный проект и протокол заседания ГЭК.

8.12. По апелляции о несогласии с результатом комиссия принимает решение о сохранении результата либо о выставлении иного результата. Решение не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

8.13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов, доводится до сведения выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания, является окончательным и оформляется протоколом.

9. Особенности проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

9.1. Для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9.2. При проведении ГИА обеспечиваются:

- совместное прохождение ГИА с другими выпускниками, если это не создает трудностей;
- присутствие тьютора (ассистента), оказывающего необходимую техническую помощь;
- возможность использования необходимых технических средств;
- беспрепятственный доступ в аудитории, ЦПЭ, туалетные и иные помещения и возможность пребывания в них;
- иные специальные условия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и документами, подтверждающими инвалидность.

9.3. Для слепых задания, инструкция о порядке ГИА и КОД оформляются шрифтом Брайля, в виде доступного электронного документа либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются шрифтом Брайля, на специализированном компьютере или надиктовываются ассистенту.

9.4. Для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс, при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, а задания и инструкции оформляются увеличенным шрифтом.

9.5. Для глухих, слабослышащих и выпускников с тяжелыми нарушениями речи обеспечивается звукоусиливающая аппаратура; при наличии государственного экзамена он по желанию выпускника может проводиться в письменной форме.

9.6. Для выпускников с нарушениями опорно-двигательного аппарата письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; при наличии государственного экзамена он по желанию выпускника может проводиться в устной форме.

9.7. Выпускник либо родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника не позднее чем за три месяца до начала ГИА подает в Колледж письменное заявление о необходимости создания специальных условий с приложением документов, предусмотренных пунктом 86 Порядка, утвержденного приказом № 800.

10. Документирование и заключительные положения

10.1. Протоколы, акты, заявления, апелляции, дипломные проекты и иные документы ГИА оформляются и хранятся в Колледже в соответствии с приказом № 800, законодательством об архивном деле и номенклатурой дел Колледжа.

10.2. Обработка персональных данных и видеозаписей при организации ГИА осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов Колледжа.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и применяется при проведении ГИА в 2025/2026 учебном году.

10.4. Изменения и дополнения в Положение принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

10.5. При изменении законодательства Российской Федерации Положение применяется в части, не противоречащей нормативным правовым актам большей юридической силы.